## 栄養プラスの使い方

2025年3月17日 更新 学術情報センター

利用前の準備(トラストセンターの設定)

1. スタートメニューから「Excel」を起動します。



2. [オプション]をクリックします。



 [トラストセンター] ▶ [トラストセンターの設定] を クリックします。



 4. [信頼できる場所] ▶ [新しい場所の追加] を クリックします。



## 5. [参照]をクリックします。

,	?	×
警告: この場所は、ファイルを開くのに安全な場所であると見なされます たは追加する場合は、その場所が安全であることを確認してください。 パス( <u>P</u> ):	。場所を	変更ま
C:¥Program Files¥Microsoft Office¥root¥Templates¥		
参昭、		
	参照	( <u>B</u> )
□ この場所のサブフォルダーも信頼する(S)		
説明( <u>D</u> ):		
作成日時: 2025/03/17 13:58		
ОК	<b>+</b> 7	ンセル

6. [PC] ▶ [□-カルディスク]をダブルクリックします。



7. [栄養プラス\_v2]を選択して、[OK]をクリックします

-					
- → × ↑	🏪 > PC > ローカル ディスク (C:) >		~ C	コーカル ディスク (C)の検索	P
整理 マ 新しいフォル	9-			≣ -	•
<ul> <li>OneDrive</li> </ul>	名前	更新日時	種類	サイズ	
	EZRDATA	2025/02/06 0:38	ファイル フォルダー		
= デスクトップ *	PerfLogs	2024/04/01 16:26	ファイル フォルダー		
1. 8000-6	Program Files	2025/03/09 0:48	ファイル フォルダー		
<u> </u>	Program Files (x86)	2025/02/14 18:47	ファイル フォルダー		
🗎 P#1X2F 🖈	SPSSファイヤーウォール	2025/03/09 2:25	ファイル フォルダー		
💌 ビクチャ 🛛 🖈	Contract Windows	2025/03/10 18:18	ファイル フォルダー		
🕖 ೬೨-ジック 🖈	<u></u>	2025/03/17 13:45	ファイル フォルダー		
🛃 धेन्द्रित्र 👘 🖈	第二 栄養ブラス_v2	2025/03/17 13:51	ファイル フォルダー		
A 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		_			
● 検証用素材 ● 栄養プラススクショ ● スクリーンショット	栄養ブラス	_v2			
<ul> <li>一 保祉用素材</li> <li>二 栄養ブラススクショ</li> <li>ニ スクリーンショット</li> <li>PC</li> <li>レ いの ビュイゴ (の)</li> </ul>	栄養ブラス	v2			
<ul> <li>検証用果材</li> <li>栄養プラススクショ</li> <li>スクリーンショット</li> <li>PC</li> <li>USB ドライブ(E)</li> <li>ネットワーク</li> </ul>	栄養ブラス	<u>,_v2</u>		OK	

8. [この場所のサブフォルダーも信頼する]にチェックを入れて [OK]をクリックします。



9. 利用前の準備が完了しました。 開いている画面を全て閉じてください。



1. デスクトップにある[栄養プラス]をダブルクリックします。



2. [栄養プラス]タブをクリックします。

S - 6 B	v v Book1 - Excel		▶ 検索	þ	Ŕ養:	プ	5ス
ファイル <u>ホーム</u> 挿.	入 ページレイアウト 数式 データ	校開 表示	ヘルプ Acrob	at 栄	養プラス		
ة بي المانية من المانية من المانية	∎∃≶≫⊅	× A× ≡≣	] = <b>%</b> • 5 = 5 = 5	₽₽ ₽₽ ~	標準 \$ ~ % €:0 →9	•	■ 条件付き書式 ~ ■ テーブルとして書式 ■ セルのスタイル ~
クリップボード rs	フォント	G	配置	E.	数値	r <sub>2</sub>	スタイル
A1 ~ :	$\times \checkmark f_x$						

3. [メニュー表示]をクリックすると、メインメニューが開きます。 これで起動は完了です。

