

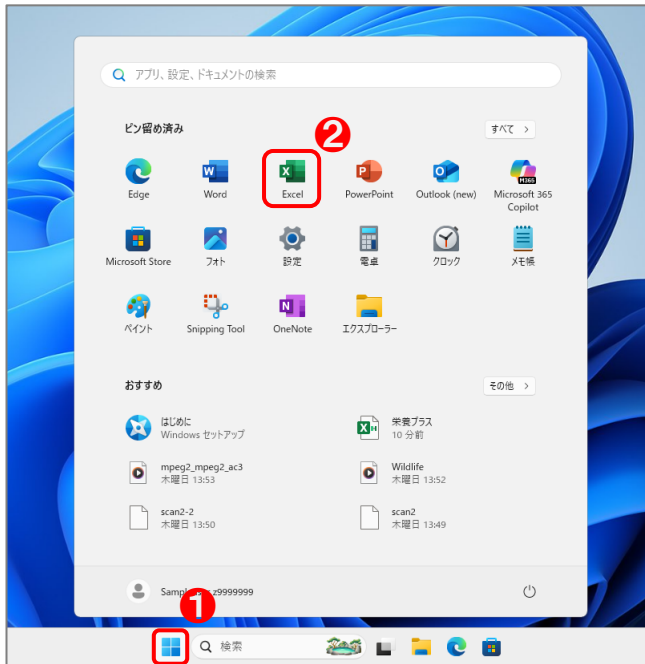
栄養プラスの使い方

2025年3月17日 更新

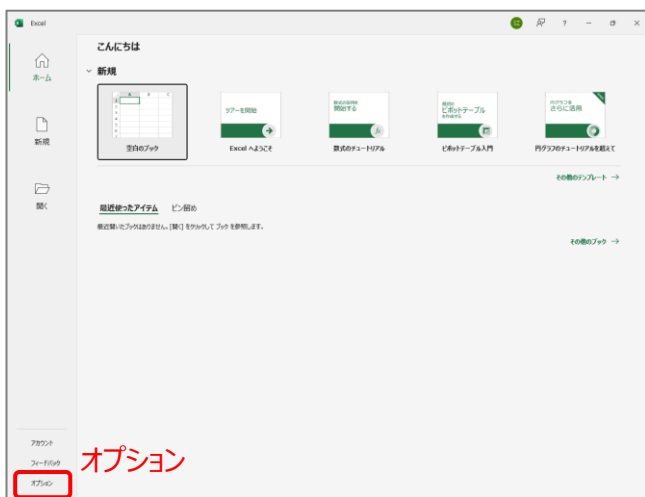
学術情報センター

利用前の準備（トラストセンターの設定）

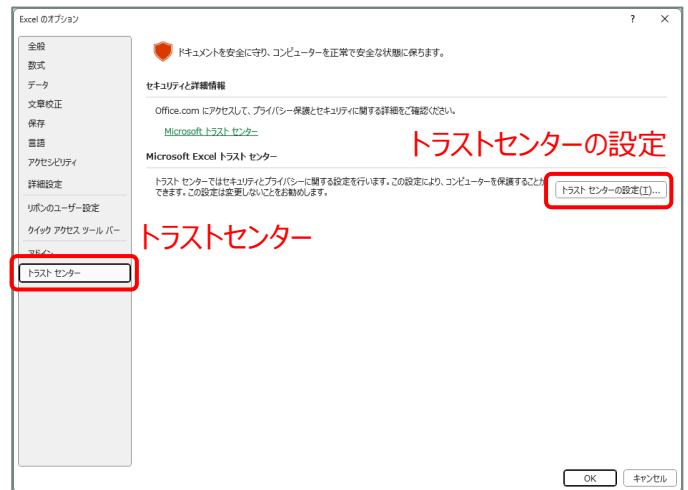
1. スタートメニューから「Excel」を起動します。



2. [オプション]をクリックします。



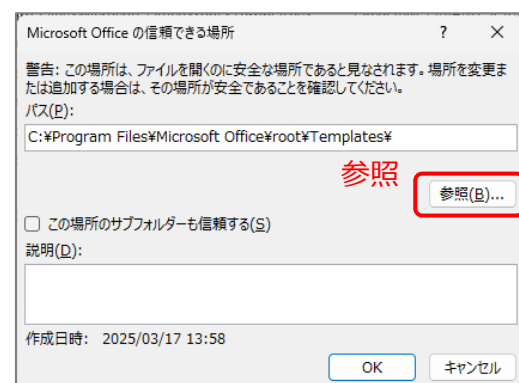
3. [トラストセンター] ▶ [トラストセンターの設定] をクリックします。



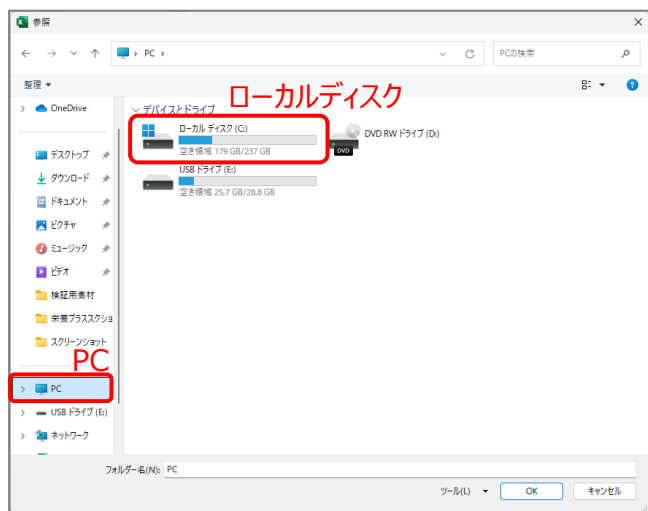
4. [信頼できる場所] ▶ [新しい場所の追加] をクリックします。



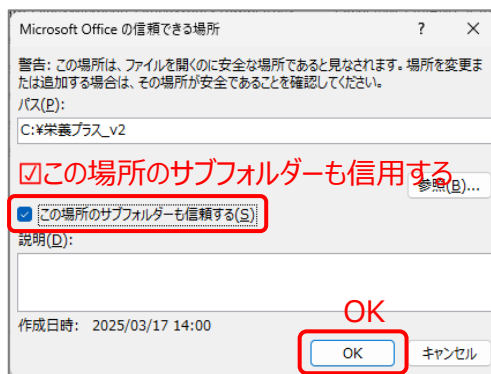
5. [参照]をクリックします。



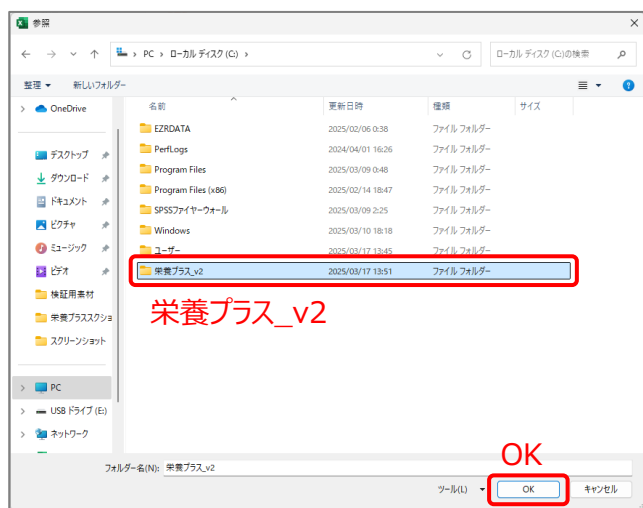
6. [PC] ▶ [ローカルディスク]をダブルクリックします。



8. [この場所のサブフォルダーも信頼する]にチェックを入れて [OK]をクリックします。



7. [栄養プラス_v2]を選択して、[OK]をクリックします



9. 利用前の準備が完了しました。

開いている画面を全て閉じてください。

栄養プラスの起動

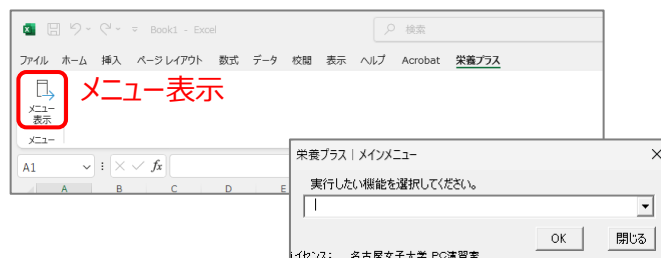
1. デスクトップにある[栄養プラス]をダブルクリックします。



2. [栄養プラス]タブをクリックします。



3. [メニュー表示]をクリックすると、メインメニューが開きます。
これで起動は完了です。



各機能の使い方については、
図-210/南 2-103/南 8-303
に設置されているテキストを参照してください。