

Microsoft365 アプリのインストール方法

2025年3月27日

学術情報センター

1. Microsoft365 について

本学では、在籍中の学生・教職員全員に Microsoft365 アカウントが与えられています。

Microsoft365 では、Word や Excel を始めとした様々な Office アプリをブラウザ上で利用することができます。

また、Microsoft365 仕様の Office アプリを自身の使用端末にインストールすることも可能です。

※インストールした Office アプリは、本学に在籍している期間中にのみ利用が可能です。

本マニュアルは、Microsoft365 から Office アプリをインストールする手順を記したものです。

※ご使用の端末や利用環境により、一部手順がマニュアルの内容と異なる場合があります。

正常にインストールできない場合や、ご不明点等がございましたら、学術情報センターまでお問い合わせください。

2. アプリのインストール (PC またはノート PC)

① Microsoft365 にアクセスします。

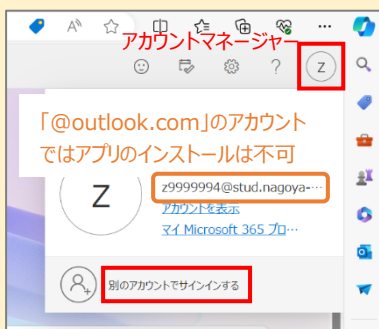
アクセスすると、サインイン画面が表示されます。

(Microsoft365 は、学術情報センター Web ページ内のバナーからでもアクセスが可能です。)



サインイン画面が表示されない場合

ノート PC の初回起動時に Microsoft アカウント (@outlook.com) を作成してセットアップを行っている場合、Microsoft365 にアクセスした際に作成した Microsoft アカウントで自動的にサインインする場合があります。このアカウントではアプリのインストールは行えませんので、Microsoft365 ホーム画面右上のアカウントマネージャーから「別のアカウントでサインインする」をクリックしてサインイン画面を開き、手順②へ進んでください。



② メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

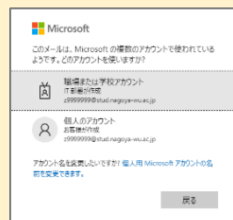
【学生】 ****@st2.nagoya-aoi.ac.jp

【教職員】 ****@nagoya-aoi.ac.jp

(学生の方)

自身のメールアドレスがわからない場合は、
新入生オリエンテーション時に配布した
「パスワード通知書」を確認してください。

図のようなアカウント選択画面が表示された場合は、「職場または学校アカウント」を選択してください。
(この画面は、表示される場合と表示されない場合があります。)



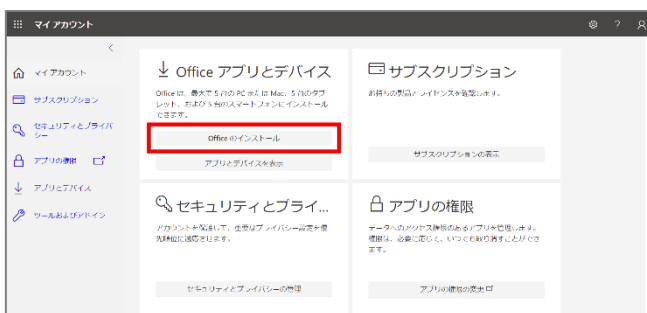
③ パスワードを入力して、「サインイン」をクリックします。

パスワードを忘れてしまった場合は、
図書館受付カウンターにてパスワードの変更が可能です。
(パスワードの変更には、学生証が必要です。)

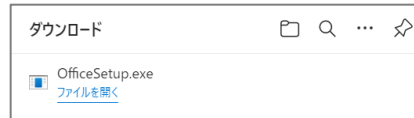
④サインイン後、ホーム画面右上の「インストールなど」をクリックし、さらにその下に表示される「Microsoft365 アプリをインストールする」をクリックします。



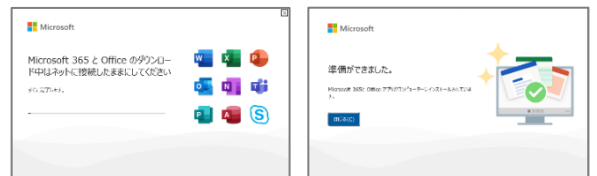
⑤「Office アプリとデバイス」グループ内の「Office のインストール」をクリックします。



⑥「OfficeSetup.exe」のダウンロードが開始されます。ダウンロード完了後、ファイルを開きます。



⑦アプリのインストールが開始されます。「準備ができました。」と表示されましたら、インストールは完了です。アプリの起動手順およびショートカットの作成手順については、次項を参照してください。



⑧Office アプリを起動すると、ライセンス認証のためサインインを求められます。手順②と同じメールアドレス、パスワードを入力してサインインしてください。「OK」をクリックすると、他の Office アプリでも認証が完了した状態になります。

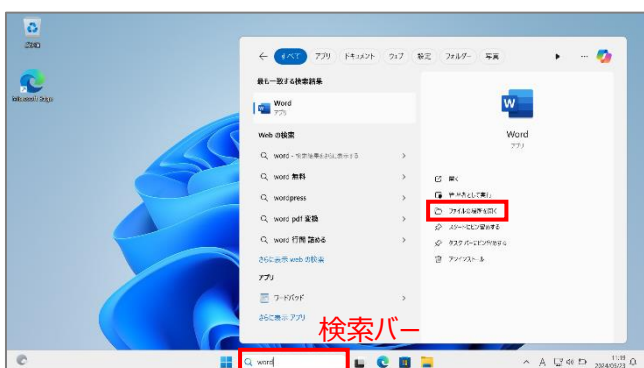


3. (任意) デスクトップにショートカットを作成する

Word や Excel など、よく利用するアプリはデスクトップにショートカットを作成しておく便利です。

ショートカットは、以下の手順で作成することができます。(画像は Windows11 ですが、Windows10 でも同じ手順で作成が可能です。)

①検索バーに「word」と入力して、検索結果に Word が表示されていることを確認し、「ファイルの場所を開く」をクリックします。



②開いたフォルダの中に、Office アプリのショートカットが保存されています。必要なアプリをコピー＆ペーストしてデスクトップへショートカットを作成してください。

