

学生用 OneDrive

2025.3.28

Microsoft より提供される Microsoft 365 の中の OneDrive (ワンドライブ) というクラウドストレージ (クラウドサービス) が利用できます。Word, Excel, その他のファイルを保存できます。

起動方法

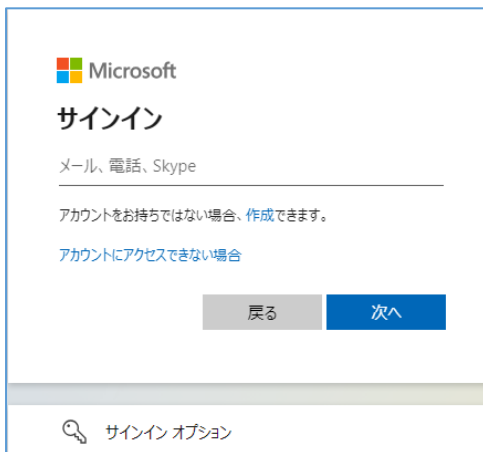
ログイン方法

ブラウザ(Microsoft Edge, Google Chrome 等)で

<https://login.microsoftonline.com>

から利用できます。

サインイン画面が表示されますのでメールアドレス, パスワードの順に入力します。



令和 6 年度以前に入学した方

■ メールアドレス

*****@stud.nagoya-aoi.ac.jp

■ パスワード

Microsoft365 用パスワード

令和 7 年度以降に入学した方

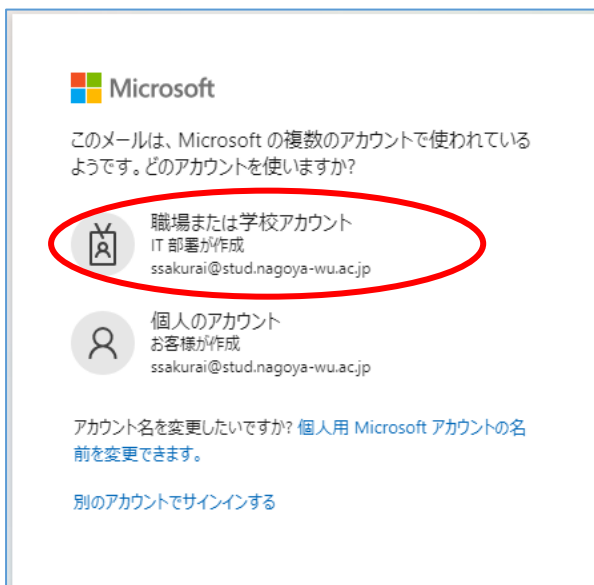
■ メールアドレス

*****@st2.nagoya-aoi.ac.jp

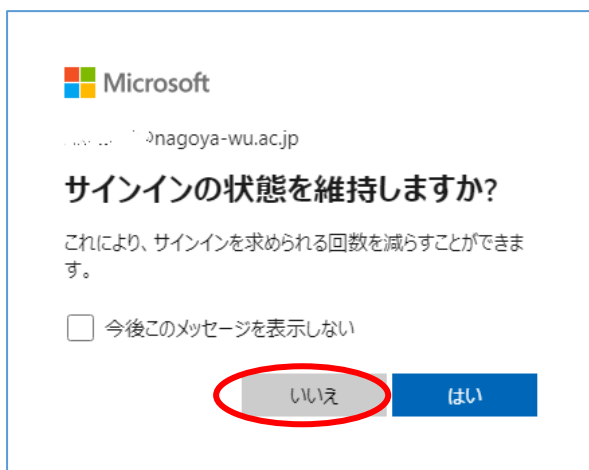
■ パスワード

ポータルサイトや WebClass 等と同じパスワード

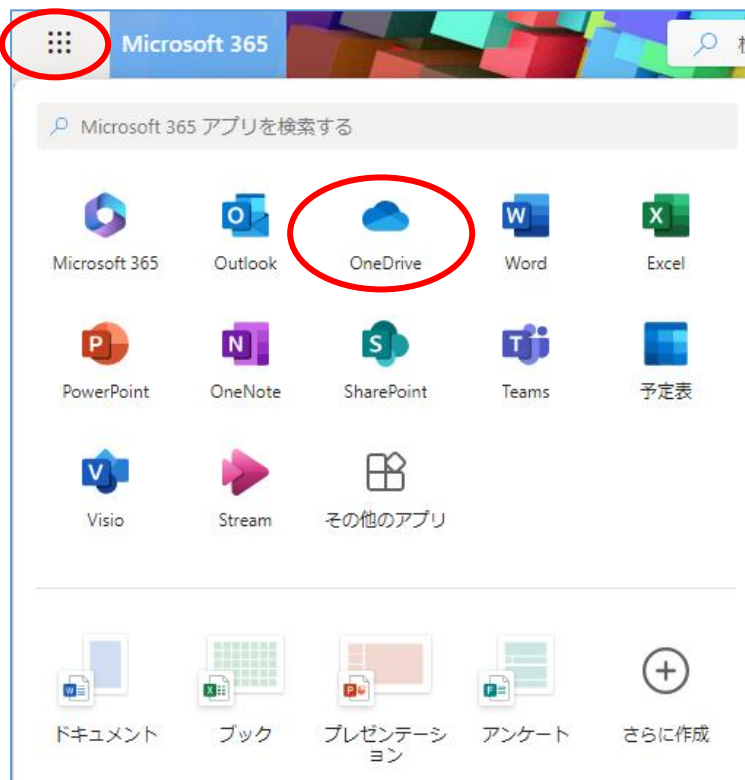
以下の様な画面が表示された場合は「職場または学校アカウント」を選択します。



「サインインの状態を維持しますか?」という表示がでた場合、「いいえ」をクリックします。



左上のアプリ起動ツールをクリックして「OneDrive」を選択します。



「OneDrive」の画面が出て来ます。



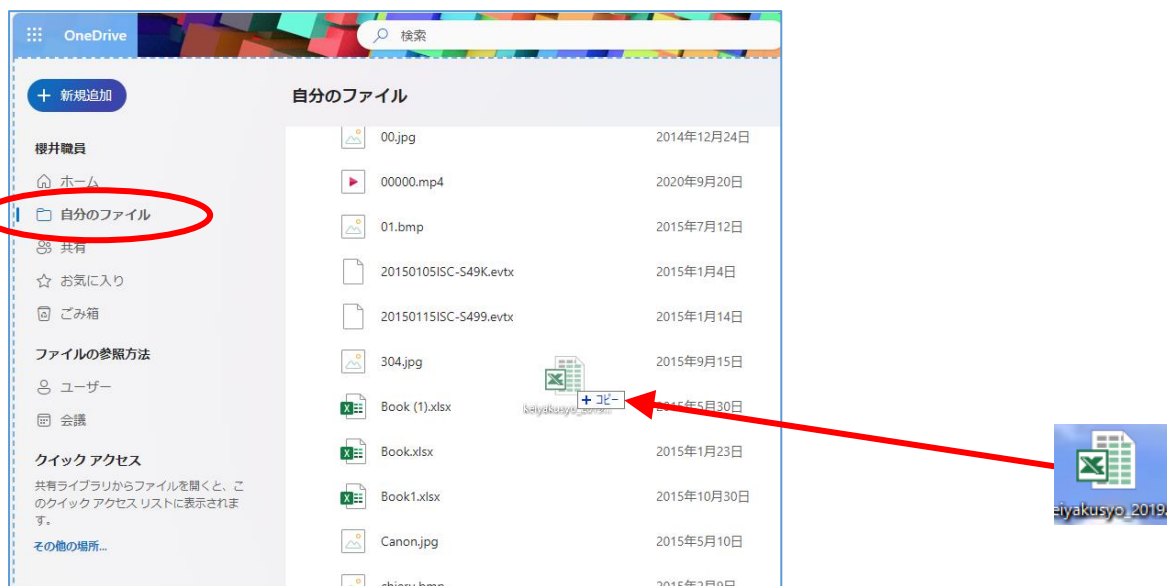
サインアウト方法

右上のユーザーをクリックし、「サインアウト」をクリックします。

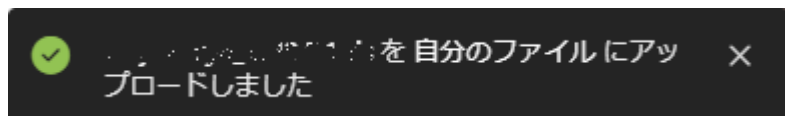


ファイルの保存（アップロード）方法

「自分のファイル」をクリックして、OneDrive の画面にファイルをドラッグします。

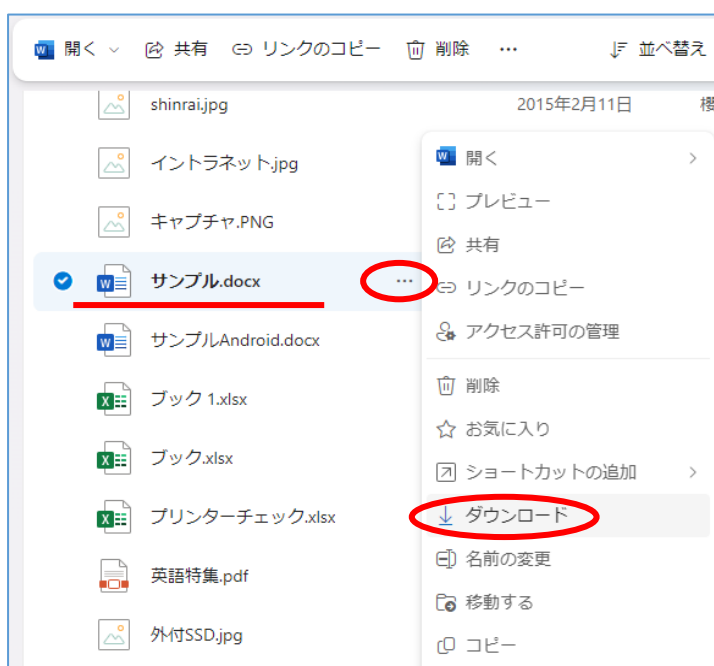


「アップロードしました」というメッセージが表示されればアップロード完了です。

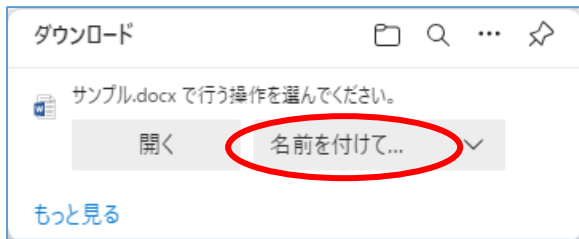


ファイルのダウンロード方法

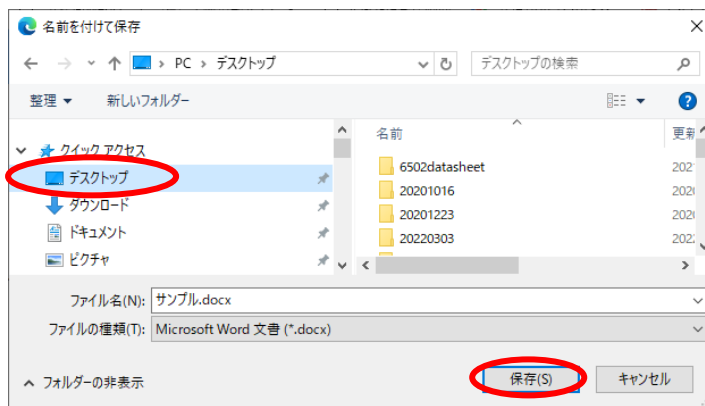
パソコンにダウンロードしたいファイルの「・・・」3点リーダーをクリックして「ダウンロード」を選択します。



ダウンロードウィンドウが表示されるので「名前を付けて（保存）」をクリックします。



保存する場所（「デスクトップ」等）を選択して「保存」ボタンをクリックします。



以上